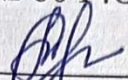


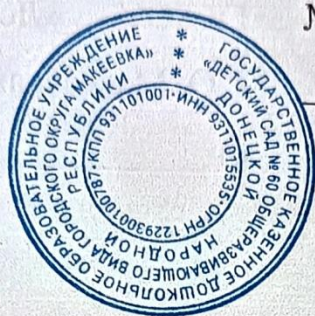
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГКДОУ «Детский сад

№ 60 Г.О. Макеевка» ДНР

 Т.С. Медведкова

«30» августа 2024 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО САДА № 60  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

на 2024 – 2025 учебный год

**ОДОБРЕНО:**

Протокол педагогического совета  
ГКДОУ «Детский сад № 60  
Г.О. Макеевка» ДНР  
от 30.08.2024 № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА .....</b>	<b>5</b>
Общие сведения о ГКДОУ .....	5
Уровень теоретической и деловой квалификации педагогов ДОУ .....	7
Материально-техническое обеспечение и оснащенность воспитательно-образовательного процесса .....	8
<b>АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД .....</b>	<b>9</b>
Анализ развивающей предметно-пространственной среды и условий для организации учебно-воспитательного процесса .....	11
Анализ системы взаимодействия с родителями и другими организациями. ....	11
Анализ административно-хозяйственной работы.....	14
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.....	15
<b>ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРТВА ПЕДАГОГОВ .....</b>	<b>16</b>
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ .....</b>	<b>18</b>
Педагогические советы.....	18
Групповые формы методической работы.....	20
Консультации для педагогов.....	21
Контрольно-аналитическая деятельность.....	22
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА .....</b>	<b>25</b>
Организация праздников, развлечений, памятных дат и тематических дней .....	25
Физкультурные развлечения.....	27
План проведения выставок, смотров, конкурсов .....	28
Акции .....	29
План работы по преемственности со школой №18.....	30
Организация работы с детьми не посещающих ДОУ.....	31
Взаимодействие ДОУ с родителями .....	32
День открытых дверей.....	34
<b>РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА .....</b>	<b>35</b>
<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА .....</b>	<b>36</b>
Работа с педагогическим коллективом .....	36
Работа с младшим персоналом.....	37
Работа со всеми сотрудниками .....	37
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Работа консульт. пункта.....</b>	<b>39</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности.....</b>	<b>41</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 План работы по правовому воспитанию.....</b>	<b>43</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4 План мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности...44</b>	<b>44</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Режим дня ГКДОУ «Детский сад № 60 Г.О. Макеевка» ДНР на 2024 – 2025 учебный год .....</b>	<b>47</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Распределение организованной образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год по ГКДОУ «Детский сад № 60 Г.О. Макеевка» ДНР .....</b>	<b>50</b>

## Основные понятия и сокращения

**ДО** – дошкольное образование;

**ДОО** – дошкольная образовательная организация;

**ДОУ** – дошкольное образовательное учреждение;

**ОП ДОУ** – Основная программа дошкольного образовательного учреждения;

**Закон об образовании** – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 41, ст. 6959);

**РФ** - Российская Федерация;

**СанПиН** – санитарные правила и нормы;

**ФГОС ДО** – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

**ФОП ДО** – Федеральная образовательная программа дошкольного образования;

**ГКДОУ** – Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение;

**РППС** – развивающая предметно-пространственная среда.

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Общие сведения о ГКДОУ	
<b>Краткое наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом</b>	ГКДОУ «Детский сад № 60 Г.О. Макеевка» ДНР
<b>Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом</b>	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 60 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
<b>Юридический адрес</b>	286114, Донецкая Народная Республика, Г.О. МАКЕЕВСКИЙ, Г.МАКЕЕВКА, УЛ. МАЛИНОВСКОГО, Д.16
<b>Фактический адрес</b>	286114, Донецкая Народная Республика, Г.О. МАКЕЕВСКИЙ, Г.МАКЕЕВКА, УЛ. МАЛИНОВСКОГО, Д.16
<b>Контактная информация</b>	Телефон: + 7 (949) 622-89-54
	Сайт: <a href="http://sad60berezka.gosuslugi.ru">sad60berezka.gosuslugi.ru</a>
	Электронная почта: <a href="mailto:sad60berezka@mail.ru">sad60berezka@mail.ru</a>
<b>Учредители</b>	Министерства образования и науки ДНР Департамент образования Администрации городского округа Макеевка
<b>Заведующий ДОУ</b>	Медведкова Татьяна Станиславовна + 7 (949) 325-31-12
Общие сведения об организации деятельности учреждения	
<b>Проектная мощность</b>	На 90 мест для детей от 1.5 до 7 лет.
<b>Продолжительность рабочей недели и режим работы</b>	Режим 5 –дневной рабочей недели Ежедневный график работы с 7.00 до 19.00
<b>Количество сотрудников</b>	Эффективную работу дошкольного заведения обеспечивают 20 работник, в том числе 9 педагогов
<b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b>	№ Л035-00115-77/00662477 Действующая до 1 января 2026 года
ГКДОУ «Детский сад № 60 Г.О. Макеевка» ДНР функционирует на основе Устава (новая редакция), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21 июня 2024 № 339	

В дошкольном учреждении функционирует 5 возрастных групп:

№ п/п	Группа	Возраст	Режим работы
1	Первая младшая группа	от 2 до 3 лет	(12 часов) с 7.00 до 19.00
2	Вторая младшая группа	от 3 до 4 лет	(10,5 часов) с 7.30 до 18.00
3	Средняя группа	от 4 до 5 лет	(10,5 часов) с 7.30 до 18.00

4	Старшая группа	от 5 до 6 лет	(10,5 часов) с 8.00 до 18.30
5	Подготовительная к школе группа	от 6 до 7 лет	(12 часов) с 7.00 до 19.00

Принцип комплектования групп в ДООУ - по возрастам.

Списочный состав детей в среднем за 2023/2024 учебный год составил 60 детей. Средняя наполняемость групп – 16 детей.

Организация учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении 2023\2024 осуществлялась в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), программой ГКДОУ «Детский сад № 60 Г.О. Макеевка» ДНР, и нормативно-правовых документов.



Уровень теоретической и деловой квалификации педагогов ДОУ								
№	ФИО, должность	Год рожд.	Образование	Категория	Атестация (год)	Курсы (год)	Пед. стаж	Стаж в ДОУ
1.	Медведкова Т.С. Заведующий	1969	Высшее пед. СГПИ, 1995	СЗД	2017	2022	24 года	13 лет
2.	Валовая Ю. А. Старший воспитатель	1994	Высшее пед. (бакалавриат) ДонПИ, 2019	СЗД	-	2019	10 лет	10 лет
3.	Пахом С.П. воспитатель	1948	Среднее специальное, Макеевское педучилище 1980	СЗД	2018	2022	55 лет	12 лет.
4.	Шарапова Л.П. воспитатель	1970	Высшее пед. СГПИ, 1995	1 категория	2021	2023	17 лет	12 лет
5.	Сорока Д.Н. воспитатель	1990	Высшее пед. ДИСО, 2012	1 категория	2021	2021	12 лет	12 лет
6.	Кочерова И.А. воспитатель	1968	Среднее специальное, Макеевский пед. колледж 2021	СЗД	-	2023	17 лет	6 лет
7.	Зеленская К. П. Воспитатель	1998	Высшее пед, (магистратура) ДонГУ, 2024	СЗД	-	2023	5 лет	5 лет
8.	Барская И. Р. Воспитатель	1971	Среднее специальное, Макеевское педучилище 1990	СЗД	2022	2021	11 лет	4 года
9.	Тимошова Е.К. Музыкальный руководитель	1979	Высшее пед. (магистратура), ДонГУ, 2024	СЗД	-	-	5 лет	-

Уровень образования	
Высшее педагогическое	Среднее профессиональное
6	3

Стаж педагогической работы (лет)					
Свыше 25 лет	20-25 лет	15-20 лет	10-15 лет	5-10 лет	Менее 5 лет
1	1	2	3	2	0

<b>Возраст педагогов (лет)</b>			
Свыше 55 лет	40-55 лет	30-40 лет	20-30 лет
2	4	1	2

<b>Уровень квалификации педагогов</b>		
Высшая категория	1 категория	Соответствует занимаемой должности
0	2	7

<b>Педагогический коллектив</b>	
<b>Должность</b>	<b>Количество человек</b>
Заведующий	1
Старший воспитатель	1
Воспитатели	6
Музыкальный руководитель	1
<b>Всего:</b>	<b>9 педагогов</b>

### **Материально-техническое обеспечение и оснащённость воспитательно-образовательного процесса**

Здание детского сада двухэтажное, светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В группах и на игровых площадках в соответствии с возрастом детей организована развивающая предметно-пространственная среда.

На территории детского сада имеются цветники, теневые навесы, общий павильон, спортивная площадка.

<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Медицинский блок и изолятор	1
Музыкальный/физкультурный зал	1
Кабинет педагога-психолога	1
Групповые помещения	5
Спальные помещения	5
Пищеблок	1
Прачечная	1
Туалеты	6



## АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

### Задачи, которые мы ставили перед собой в 2023-2024 учебном году:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО;
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов по применению ИКТ в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ДО

Количество возрастных групп – 5 общеразвивающих групп, из них:

Группа	Возраст	Кол-во
Первая младшая	1.5 – 3 года	1
Вторая младшая	3 – 4года	1
Средняя	4 – 5лет	1
Старшая	5 – 6 лет	1
Подготовительная к школе	6 – 7 лет	1

Списочный состав контингента на 01.08.2024 года в ДОУ составлял 41 ребенка.

### ***Курсы повышения квалификации педагогов за 2023-2024 уч. год***

Педагоги ДОУ прошли курсы в ГБОУ ДПО «Донецкий Республиканский институт развития образования»

№ п/п	ФИО	Должность	Период прохождения	Код и тема КПК
1.	Шарапова Людмила Павловна	Воспитатель	с 02.10.2023 по 13.10.2023	3.2.33.Содержание и организация познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП»
2.	Зеленская Кристина Павловна	Воспитатель	с 30.10.2023 по 10.11.2023	3.2.35.Содержание и организация познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП»
3.	Кочерова Инна Александровна	Воспитатель	с 27.11.2023 по 08.12.2023	3.2.35.Содержание и организация познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП»

### ***Аттестация педагогов за прошедший учебный год***

Согласно Приказу №37 от 13.03.2023 «Об отмене аттестации в 2023-2024 учебном году» наши педагоги не аттестовались.

Работа с педагогами проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в советах педагогов, семинарах, творческих группах).

Работа по повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях:

- Консультативно-методическое сопровождение;
- Практико-ориентированные мероприятия: семинары-практикумы, круглые столы, дискуссии, мастер-классы;
- Результативно-практическая деятельность (4 Совета педагогов);

Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами и индивидуальными образовательными маршрутами о выполнении, которых педагоги отчитывались на методических мероприятиях.

В соответствии с годовым планом в течение 2023-2024 учебного года проведены 4 заседания педагогического совета:

- 1) Установочный педсовет «Педагогический старт»;
- 2) «Применение ИКТ в образовательном процессе»;
- 3) «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»;
- 4) Итоговый педсовет «Вот и подошёл к концу учебный год».

#### **Анализ освоения образовательной программы в дошкольных группах**

1. Наш сад в 2023-2024 учебном году, продолжал реализовывать собственную образовательную программу, разработанную в соответствии с ФГОС ДО, на основе ФОП ДО.

2. В основу организации образовательной деятельности включен принцип индивидуализации образования с ведущей игровой деятельностью в процессе перехода от традиционного ознакомления с учебным материалом к решению задач комплексного воспитания дошкольников (во всех образовательных областях: познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое, физическое воспитание), а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности.

В работе с детьми педагоги применяют современные методики и технологии, позволяющие проявлять им самостоятельность, инициативу и творчество: здоровьесберегающие технологии, игровые, личностно-ориентированные, информационно-коммуникативные технологии.

Сравнительный анализ освоения детьми ДОУ образовательной программы по всем образовательным областям в конце учебного года не проводился, главной причиной того, что дети не приняли участия в мониторинге является отсутствие детей в детском учреждении в связи с опасной военной обстановкой в городе.

В связи с внедрением Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г.) продолжается работа по изучению и реализации ФОП ДО;

### **Анализ развивающей предметно-пространственной среды и условий для организации учебно-воспитательного процесса**

В ДОУ созданы условия, направленные на развитие воспитанников, развивающая предметно-пространственная среда способствует полноценному физическому, художественно-эстетическому, познавательному, речевому и социально-коммуникативному развитию дошкольников:

- в каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности;
- организация и расположение предметов РППС осуществляется педагогами рационально, логично и удобно для детей, отвечают возрастным особенностям и потребностям детей, учитывает полоролевую специфику, обеспечена материалом для мальчиков и девочек;
- оборудование групповых помещений позволяет организовать общение и совместную деятельность детей и взрослых;
- в группах оборудованы центры активности, оснащённые необходимым оборудованием в соответствии с возрастом и задачами работы группы.

Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают возрастным особенностям детей, а также требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, требованиям ФГОС, и позволяет детям свободно перемещаться.

Для организации воспитательно-образовательного процесса, пополнялась библиотека методического кабинета различными пособиями и литературой.

Оснащение ППРС регулярно обновляется и дополняется, но всё ещё требует обновления и приобретения новых, современных пособий и оборудования.

### **Анализ системы взаимодействия с родителями и другими организациями.**

Педагоги в работе с семьёй в основном использовали такие формы работы: родительские собрания (видео формат), консультации (на сайте, в соц. сетях ВКонтакте, Одноклассники, в родительских чатах, «Сферум»), информационный уголки, анкетирование, конкурсы и выставки в дистанционном формате.

Пропаганда педагогических знаний осуществлялась через систему наглядной информации различными СМИ. В уголках для родителей, на сайте учреждения, в группах социальных сетей регулярно помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с

годовым планом ДООУ, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала в соответствии с задачами ФОП ДО, ОП ДООУ и годового плана.

На базе ДООУ функционирует консультативный центр, он работает согласно плану и по мере обращения родителей (законных представителей) за педагогической помощью.

В прошедшем учебном году основной формой предоставления услуг было:

- индивидуальное консультирование родителей осуществлялось в дистанционном формате с помощью СМИ и ИКТ
- ответы на обращения родителей по вопросам:
  - адаптация детей в ДООУ;
  - социализация ребёнка;
  - психологические и физиологические особенности развития ребёнка;
  - Режим дня в жизни ребенка

Одной из проблем консультативного центра является отсутствие заинтересованности родителей детей дошкольного возраста не посещающих ДООУ и нуждающихся в помощи.

*В результате можно выделить положительные стороны в работе с родителями:*

- Активизация и взаимодействие педагогов в работе с родителями;
- Выставки работ, совместного творчества, выполненные детьми и родителями.

*Причины неудач в работе с родителями на наш взгляд таковы:*

- Дефицит времени у родителей;
- Перенесение ответственности за воспитание детей на детский сад;
- Отсутствие установки на сотрудничество и помощь со стороны родителей;
- Недостатки в организации общения и взаимодействия педагогов с родителями.

**Вывод:** продолжить работу по взаимодействию с родителями, путем активного включения их в образовательный процесс, используя современные образовательные технологии.

В прошедшем 2022-2023 учебном году ДООУ имело социальное партнерство с Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детский сад №38 «Домовенок» (Заведующий Бондарева Лариса Агзамовна)

**По результатам работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год можно сделать следующие выводы:**

- Целевой компонент плана реализован частично (в дистанционном формате), в связи с военной обстановкой в городе и отсутствием детей в учреждении.
- Образовательная деятельность была приостановлена с 11 октября 2022 г.
- Состояние управления обеспечивает развитие ДООУ в соответствии с

современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

**Реализация поставленных задач способствовала:**

— обеспечению индивидуального, дифференцированного подхода к развитию личности ребёнка с учётом требований ФГОС ДО

— повышению профессионализма, мастерства и творческих возможностей педагогов.

— методические мероприятия 2022/2023 учебного года были проведены на достаточном уровне, способствовали повышению профессиональных навыков коллектива, что способствует дальнейшему развитию педагогической деятельности ДОО. Методические мероприятия проводились в различных формах: деловые игры, дискуссии, мастер-классы, семинары – практикумы, круглые столы, устный журнал.

— В целом методическая работа в ДОО оптимальна и эффективна, имеются положительные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

С 2022 году перед нами также была поставлена цель по переходу ДОО на ФГОС и ФОП ДО, исходя из этого, продолжили реализовывать такие задачи:

— Изучение ФОП ДО и ФГОС;

— Расширение и укрепление просветительской работы с родителями и социальными партнерами.

Следовательно, необходимо продолжать работу в 2024/2025 учебном году по повышению качества дошкольного образования в рамках Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС ДО, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, а также образовательной программы ГКДОУ «Детский сад №60 Г.О. Макеевка» ДНР.

**Анализируя работу всего педагогического коллектива**, за прошлый учебный год, можно отметить, что годовой план воспитательно-образовательной работы с детьми по осуществлению комплексного подхода к выполнению Программы ГКДОУ «Детский сад №60 Г.О. Макеевка» ДНР реализован частично, в связи с отсутствием детей в ДОО и тяжелой военной обстановкой в городе. Но, несмотря на это, в детском саду имеются необходимые условия для реализации образовательной программы, направленной на достижение планируемых результатов:

— стабильно работает педагогический коллектив, создан благоприятный

- социально-психологический климат в ДОУ;
- постепенно дополняется и обновляется предметно-развивающая среда усилиями педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
  - растёт информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
  - профессиональная подготовка педагогов приобретает системный качественный характер.

**Перспективы образовательной деятельности** детский сад связывает:

- с реализацией Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и образовательной программы ГКДОУ «Детский сад №60 Г.О. Макеевка» ДНР в соответствии с ФГОС ДО.

**Анализ административно-хозяйственной работы**

В 2023-2024 учебном году нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено:

- Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ДОУ;
- Инструктажи проводились в соответствии с планом;
- Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне;
- Договора с организациями заключались своевременно в соответствии с Законом.

**Вывод:** Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным документам. Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

## ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРТВА ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответств.	Отм. о вып
<b>Курсы повышения квалификации</b>				
1.	Курсы повышения квалификации педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год 1. Медведкова Т.С. (Заведующий) 2. Медведкова Т.С. (Воспитатель) 3. Пахом С.П. 4. Штеле Э.С.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
<b>Аттестация педагогических работников ДОУ</b>				
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024 аттестационном году — Медведкова Т.С. — Пахом С.П. — Кочерова И.А. — Зеленская К.П.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	Август	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель	
<b>Методическая работа на уровне города, республики</b>				
1.	-познакомить педагогов с планом-календарем МЦ на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Посещение педагогами методических объединений города	Согласно плану МЦ	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги Старший воспитатель	
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	На протяжении года	Педагоги Старший воспитатель	
<b>Самообразование педагогов</b>				
1	1. Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – в выборе вопросов для самостоятельного углубленного	На протяжении года	Старший воспитатель, педагоги	



	<p>изучения; – в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога</p> <p>2. Теоретическое изучение проблемы</p> <p>3. Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)</p> <p>4. Подведение итогов. Оценка и самооценка</p>			
2	Продолжать изучение документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	На протяжении года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	
3	Формировать банк данных нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования обеспечивающих внедрение ФГОС и ФОП	На протяжении года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	
4	Участие в онлайн-вебинарах по реализации ФОП ДО	На протяжении года	Старший воспитатель, педагоги	

### Тематика самообразования педагогов

ФИО педагога	Должность	Тема
Пахом С.П.	Воспитатель	Моделирование, как средство подготовки детей 5-6 лет обучению грамоте
Шарапова Л.П.	Воспитатель	Формирование у детей подготовительной группы навыков культуры поведения
Сорока Д.Н.	Воспитатель	Экологическая культура как средство формирования бережного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста
Барская И.Р.	Воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы
Кочерова И.А.	Воспитатель	Игра как средство общения дошкольников
Зеленская К.П.	Воспитатель	Сенсорное развитие детей младшего возраста
Тимошова Е.К.	Муз. рук-ль	Музыкально-дидактические игры, как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

## Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Ответствен ные	Отм. о выполн
1.	<p><b>Установочный педагогический совет № 1</b></p> <p><b>Тема «Педагогический старт»</b>  <b>Дата:</b> 27 августа 2024  <b>Цель:</b> Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнения решения предыдущего педагогического совета;</li> <li>2. Отчеты педагогов за ЛОП</li> <li>3. Смотр готовности групп по подготовке ДОУ к новому учебному году;</li> <li>4. Порядок аттестации в 2024-2025 уч. году</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение годового плана на новый учебный год;</li> <li>6. Рассмотрение и утверждение режима занятий, режима дня для всех возрастных групп;</li> <li>7. Принятие и утверждение проекта решения педсовета;</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Старший воспитатель,</p> <p style="text-align: center;">Педагоги</p>	
2.	<p><b>Педагогический совет №2 (тематический)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»  <b>Дата:</b> Ноябрь 2024  <b>Цель:</b> повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</li> <li>3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду»</li> <li>4. Доклад «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».</li> <li>5. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»</li> <li>6. Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)</li> <li>7. Принятие и утверждение проекта решения педсовета;</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Старший воспитатель,</p> <p style="text-align: center;">Педагоги</p>	

3.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 3 (тематический)</b></p> <p><b>Тема</b> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»  <b>Дата:</b> Февраль 2024  <b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении предыдущего педсовета.</li> <li>2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</li> <li>3. Доклад «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</li> <li>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</li> <li>5. Деловая игра-практикум с педагогами по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено»</li> <li>6. Принятие проекта решения педсовета.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Старший воспитатель,</p> <p style="text-align: center;">педагоги</p>	
4.	<p style="text-align: center;"><b>Итоговый педагогический совет № 4</b></p> <p><b>Тема</b> «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 уч. год»  <b>Дата:</b> Май 2025 г.  <b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении предыдущего педсовет</li> <li>2. Анализ работы педагогического коллектива за год</li> <li>3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>4. Анализ заболеваемости – медсестра ДОУ</li> <li>5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальный руководитель)</li> <li>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период</li> <li>7. Принятие проекта решения педсовета</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">педагоги</p>	

## Групповые формы методической работы

№ п/п	Содержание работы	Срок и	Ответственный	Отм. о вып.
1.	<p style="text-align: center;"><b>Семинар</b></p> <p><b>Тема</b> «Современные технологии речевого развития»</p> <p><b>Цель:</b> создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов ДОУ в образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.</p>	октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	
2	<p style="text-align: center;"><b>Семинар</b></p> <p><b>Тема</b> «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> формирование готовности педагогов к применению в образовательной деятельности квест-технологии в условиях реализации ФГОС ДО.</p>	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	
3	<p style="text-align: center;"><b>Мастер – класс</b></p> <p><b>Тема</b> «Патриотизм начинается с детства»</p> <p><b>Цель:</b> повысить компетентность педагогов ДОУ по вопросу нравственно-патриотического воспитания дошкольников.</p>	Март	Старший воспитатель, педагоги	

## Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответств.	Пометка
1.	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Сентябрь	Воспитатель Пахом С.П.	
2.	Консультация музыкального руководителя для воспитателей «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Тимошова Е.К..	
3.	«Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Шарапова Л.П.	
4.	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Декабрь	Воспитатель Кочерова И.А.	
5.	«Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию»	Январь	Ст. воспитатель	
6.	«Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста»	Март	Воспитатель Барская И. Р.	
7.	«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Пахом С.П.	
8.	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	Апрель	Муз. рук. Тимошова Е.К.	
9.	«Трудовое воспитание дошкольников в летний период»	Май	Воспитатель Кочерова И.А.	

## Контрольно-аналитическая деятельность

№	Тема/содерж. контроля	Формы подведения итогов	Форма, вид контроля	Возрастные группы	Период	Ответственный	Пометка
1	«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»	Справка	Тематический	Все группы	18.11.24 – 22.11.24	Заведующий, старший воспитатель	
2	«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»	Справка	Тематический	Все группы	10.02.25 – 14.02.25	Заведующий, старший воспитатель	

## Циклограмма оперативного контроля на 2024-2025 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы								
	Сент .	Окт.	Ноя б.	Дек .	Янв.	Февр.	Мар т	Апр.	Ма й
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+
Анализ заболеваемости		+			+			+	
Выполнение режима прогулки	+		+				+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+	
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+					+
Режим проветривания		+		+			+		+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+
Система работы по ОБЖ	+		+			+			+
Проведение развлечений		+			+			+	
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		
Содержание книжных уголков	+				+			+	

Содержание уголков изодятельности		+		+			+		
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+					+	
Содержание уголков ручного труда		+					+		
Содержание физкультурных уголков	+					+			
Содержание музыкальных уголков	+				+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документация		+		+		+		+	
Проведение родительских собраний	+		+			+		+	



# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

## Организация праздников, развлечений, памятных дат и тематических дней

№ п\п	Сроки	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выпол.
1	Сентябрь	<i>Праздник</i> «1 сентября – Волшебный колокольчик знаний»	Музыкальный руководитель  Педагоги	
		<i>Тематический день</i> 3 сентября - День окончания Второй мировой войны		
		<i>Тематический день</i> 8 сентября – День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков.		
		Всероссийская неделя безопасности дорожного движения		
		<i>Поздравления</i> 27 сентября - «День дошкольного работника»		
2	Октябрь	<i>Тематический день</i> 1 октября – Международный день пожилых людей	Музыкальный руководитель  Педагоги	
		<i>Тематический день</i> 4 октября – День защиты животных		
		<i>Осенние мероприятия:</i> «Здравствуй, Осень!»		
		<i>Тематический день</i> 25 октября - «День флага ДНР»		
3	Ноябрь	<i>Развлечение</i> «День народного единства»	Музыкальный руководитель  Педагоги	
		<i>Праздник</i> «День матери»		
		<i>Тематический день</i> 30 ноября – день Государственного флага РФ		
4	Декабрь	<i>Тематический день</i> 3 декабря – День неизвестного солдата	Музыкальный руководитель  Педагоги	
		<i>Тематический день</i> 9 декабря – День Героев Отечества		
		<i>Новогодние праздники:</i> «Сказочный карнавал»		
5	Январь	<i>Праздничное мероприятие</i> «Рождество»	Музыкальный руководитель	

		<i>Тематический день</i> 27 января – День снятия блокады Ленинграда	Педагоги	
6	Февраль	<i>Утренник ко дню защитника Отечества</i> «Мы Отчизне верные сыны»	Музыкальный руководитель	
		Неделя безопасного Рунета	Педагоги	
		<i>Развлечение</i> «Масленица»		
7	Март	<i>Праздник 8 марта</i> «Тепло сердец для наших мам и бабушек»	Музыкальный руководитель	
		<i>Тематический день</i> 27 марта - Всемирный день театра	Педагоги	
8	Апрель	<i>Тематический день</i> 1 апреля - День смеха	Музыкальный руководитель	
		<i>День космонавтики</i> «Космическое путешествие»		
		<i>Православный праздник</i> «Пасхальный перезвон»	Педагоги	
9	Май	<i>Тематический день</i> 1 мая – Праздник Весны и труда	Музыкальный руководитель  Педагоги	
		<i>Тематический досуг</i> «80 лет со дня Победы в ВОВ»		
		<i>Тематический день</i> 11 мая – День Донецкой Народной Республики		
		<i>Тематический день</i> 24 мая – День славянской письменности и культуры		
		<i>Выпускной бал</i> «До свиданья детский сад»		

## Физкультурные развлечения

Сроки	Возрастная группа			Ответственный	Пометка
	Младшая	Средняя	Старшая и подготовительная		
Сентябрь	«Веселые старты»			Музыкальный руководитель Педагоги	
Октябрь	«Осенний марафон»		«О спорт, ты -мир»	Музыкальный руководитель Педагоги	
Ноябрь	«Дружим мы со спортом»		«Олимпийские резервы»	Музыкальный руководитель Педагоги	
Декабрь	«Приключения с Машей»	«Зимние старты»		Музыкальный руководитель Педагоги	
Январь	«С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны»		«Зимние олимпийские игры»	Музыкальный руководитель Педагоги	
Февраль	«Зимние забавы»		«Спорт и труд, рядом идут»	Музыкальный руководитель Педагоги	
Март	«Ярмарка народных игр»			Музыкальный руководитель Педагоги	
Апрель	«Остров здоровья»		«День здоровья»	Музыкальный руководитель Педагоги	
Май	«Лето в гости к нам идет»			Музыкальный руководитель Педагоги	

## План проведения выставок, смотров, конкурсов

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	сентябрь	Творческая группа, воспитатели групп	
2.	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)			
3.	Выставка рисунков «День пожилого человека»	октябрь	Творческая группа, воспитатели групп	
	Безопасность дорожного движения - выставка рисунков			
4.	Творческий конкурс рисунков, посвященный «Дню матери»	ноябрь	Творч. гр., воспитатели групп	
5.	Выставка поделок «Наша красавица - ёлочка» Выставка коллективных открыток «С Новым годом!»	декабрь	Творческая группа, воспитатели групп	
6.	Лучшее новогоднее украшение группы и окон "Зимняя сказка"	январь	Творческая группа, воспитатели групп	
7.	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	февраль	Творческая группа, воспитатели групп	
8.	Выставка «Открытка для мам и бабушек»	март	Творческая группа, воспитатели групп	
9.	Конкурс рисунков «День космонавтики»	апрель	Творческая группа, воспитатели групп	
10.	Выставка поделок «Пасхальный праздник»			
11.	Конкурс рисунков, посвященная 9 мая «80 лет со дня Победы в ВОВ»	май	Творч. гр., воспитатели групп	
12.	До свиданья, детский сад - выставка поздравительных стенгазет от групп выпускникам			Творч. гр., воспитатели групп

## Акции

№	Мероприятие	Сроки	Ответ-й	Отм. о выполн.
1.	<p><u>«Почта Деда Мороза»</u>            Цель: поддерживать веру в волшебство, надежду на исполнение новогоднего желания детей</p>	Декабрь	Старший воспит., педагоги	
2.	<p><u>«Накормите птиц зимой» («Птичья столовая»)</u>            Цель: привлечь внимание детей и взрослых к зимующим птицам, чтобы облегчить для них период зимовки</p>	Январь	Старший воспит., педагоги	
3.	<p><u>«Мечты о космосе»</u>            Цель: сохранение исторической памяти, вовлечение в творческую деятельность, популяризация современных достижений в космической сфере и формирования чувства гордости за свою страну</p>	Апрель	Старший воспит., педагоги	
4.	<p><u>«Окна Победы»</u>            Цель: создание атмосферы одного из самых важных праздников в России, передать молодому поколению его традиции, выразить благодарность героям Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, почтить память ушедших ветеранов</p>	Май	Старший воспит., педагоги	

## План работы по преемственности со школой №18

**Цель:** Создание условий для успешной подготовки к обучению и адаптации выпускников ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполн.	Ответств.	Отметка о выполн.
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Пополнение детской библиотечки подготовительной группы книгами о школе	В течение года	Воспитатели	
2.	Знакомство учащихся 9 - 11 классов с профессией воспитателя («День открытых дверей»)	Октябрь	Заведующий	
3.	Совместные выставки рисунков детьми подготовительной группы и учащимися 1 классов.	В течение года	Педагоги	
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Встречи с учителями школы по вопросам подготовки детей к школе и успеваемости выпускников	В течение года	Педагоги, учителя начальных классов	
2.	Изучение и обмен образовательными технологиями, используемыми педагогами ДОУ и школы	В течение года	Учителя начальных классов	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Оформить для родителей консультативный материал «Готовность ребенка к школе», «Как подготовить ребенка к школе»,	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе	В течение года	Педагоги	
3.	День открытых дверей для родителей и учителей	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели	

## Организация работы с детьми не посещающих ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполн.
1.	Уточнить списки детей дошкольного возраста не охваченные дошкольным образованием	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Запланировать и согласовать график работы консультационного пункта, подобрать консультативный день для приёма	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Своевременно информировать население микрорайона о днях консультаций и днях открытых дверей в ДОУ (на сайте и в социальных сетях)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

## Взаимодействие ДОУ с родителями

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Тема / Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка
<b>ИНФОРМАЦИОННО – ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА КОНСУЛЬТАЦИИ, ОФОРМЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.</b>	<u>Консультация:</u> — «Осторожно, ядовитые грибы» <u>Оформление папки-передвижки:</u> «Осень»	Сентябрь	Педагоги	
<b>2.</b>	<u>Консультация</u> «Профилактика ОКИ» <u>Папка-передвижка</u> «Самостоятельность ребёнка. Её границы»	Октябрь	Педагоги, старшая медсестра	
<b>3.</b>	<u>Оформление стенда:</u> — «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания» — «Жизнь по правилам - режим дня» <u>Консультация:</u> «Играя, развиваем речь детей»	Ноябрь	Педагоги, старшая медсестра	
<b>4.</b>	<u>Оформление папки - передвижки:</u> «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» <u>Информационные плакаты:</u> «Ребёнок у водоёма, опасности зимы». <u>Консультация</u> «Как знакомить ребенка с родным краем»	Декабрь	Педагоги	
<b>5.</b>	<u>Информационные плакаты:</u> «Осторожно, гололед!»	Январь	Педагоги	
<b>6.</b>	<u>Консультация - инструкция:</u> «Безопасность детей в зимний период» <u>Консультация</u> «Азбука патриотизма»	Февраль	Педагоги	
<b>7.</b>	<u>Оформление папки – передвижки</u> «Весна» <u>Консультация - инструкция:</u> «Соблюдение ПДД»	Март	Педагоги,	
<b>8.</b>	<u>Консультация - памятка:</u> «Безопасность детей в летний период» <u>Анкетирование</u> родителей по удовлетворённости качеством предоставляемых услуг	Май	Педагоги	



<b>ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>				
<b>1.</b>	«Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей на 2024-2025 учебный год» 1 «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2024-2025 учебный год» 2 Развитие связной и диалогической речи у детей дошкольного возраста. -Родительские собрания по группам.	Сентябрь	Заведующий	
<b>2.</b>	«Подведение итогов учебного года»	Май	Заведующий	
<b>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>				
<i>1 младшая группа</i>				
<b>1.</b>	«Будем знакомы. Развитие связной речи детей в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Воспитатели	
<b>2.</b>	Основы нравственно-патриотического воспитания детей младшего возраста путём приобщения к культурным и семейным ценностям»	Декабрь	Воспитатели	
<b>3.</b>	«Здоровье детей в наших руках. Итоги учебного года»	Май	Воспитатели	
<i>2 младшая группа</i>				
<b>1.</b>	«Вместе играем - речь детей развиваем»	Сентябрь	Воспитатели	
<b>2.</b>	«Любовь к Родине начинается семьи».	Декабрь	Воспитатели	
<b>3.</b>	«Чтобы ребенок рос здоровым»	Май	Воспитатели	
<i>Средняя группа</i>				
<b>1.</b>	«Путешествие в страну развитие речи»	Сентябрь	Воспитатели	
<b>2.</b>	«Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм»	Декабрь	Воспитатели	
<b>3.</b>	«Здоровый образ жизни. Итоги года»	Май	Воспитатели	
<i>Старшая группа</i>				
<b>1.</b>	«Развитие речи детей в старшей группе»	Сентябрь	Воспитатели	
<b>2.</b>	«Роль семьи в воспитании патриотической личности ребёнка»	Декабрь	Воспитатели	
<b>3.</b>	«Здоровая семья - счастливые дети»	Май	Воспитатели	
<i>Подготовительная группа</i>				
<b>1.</b>	«Развитие речи у детей подготовительной группы»	Сентябрь	Воспитатели	
<b>2.</b>	«Роль семьи в воспитании патриотической личности ребёнка»	Декабрь	Воспитатели	
<b>3.</b>	«Скоро в школу»	Май	Воспитатели	

## День открытых дверей (Октябрь)

**Цель:** создание единого образовательного пространства «Образовательное учреждение и семья», установление доверительных отношений между родителями и педагогами

**Участники:** родители воспитанников ДООУ (законных представителей), педагоги возрастных групп (Первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная), сотрудники детского сада.

### Программа встречи с родителями

Время проведения	Тема выступления / формат	Ответственные	Отметка о выпол.
<b>8:00–09:00</b>	— Встреча гостей и регистрация — Знакомство с программой и регламентом встречи — Утро радостных встреч – сюрпризные моменты — Проведение утренней гимнастики «Веселая Зарядка» с участием родителей	Ст. воспитатель Заведующий Воспитатели	
<b>9:00 – 09:10</b> 1 мл. гр.	ООД «Развитие речи на художественной основе»	Воспитатели 1 мл. группы	
<b>9:00 – 09:15</b> 2 мл. гр.	Театрализованная постановка «Сказка в гости к нам пришла»	Воспитатели 2 мл. группы	
<b>9:00 – 09:20</b> Средняя гр.	ООД Творческая мастерская «Сотворите чудо»	Воспитатели средней группы	
<b>9:00 – 09:25</b> Старшая гр.	Театрализация сказки «Репка» - показ сказки детьми	Воспитатели старшей группы	
<b>9:00 – 09:30</b> Подг. гр.	ООД «Познавательная математика»	Воспитатели подготов. группы	
<b>10:00 – 10:30</b> 2 мл. и ср. гр.	Праздничное развлечение для второй младшей и средней группы	Музыкальный руководитель Воспитатели	
<b>11:00-11:30</b> Средняя, старшая, подготовительная группы	Просмотр организованной деятельности педагога с детьми на прогулке, совместные игры, эстафеты, трудовая деятельность, наблюдение за природными явлениями.	Воспитатели	
<b>11:45-12:05</b>	Экскурсия по детскому саду	Заведующий	
<b>13:00-14:00</b>	Памятки, буклеты для родителей, консультации	Администрация Педагоги	
<b>15:30 – 16:30</b>	Концертная программа (старшая, подготовительная группы)	Музыкальный руководитель Воспитатели	
<b>13:30-14:00</b>	Заполнение отзывов и предложений родителями и гостями Дня открытых дверей	Ст. воспитатель	

## РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отм.о выполн.
<b>Моделирование, обобщение, распространение ППО</b>				
<i>Мастер-классы</i>				
1.	«Патриотизм начинается с детства»	Февраль	Ст. воспитатель Вос-ль Сорока Д.Н.	
<i>Обмен опытом</i>				
1.	"Мнемотехника, как средство развития связной речи дошкольников"	Сентябрь	Воспитатель Пахом С. П.	
2.	«Игра как средство общения дошкольников»	Сентябрь	Воспитатель Кочерова И.А.	
3.	«Театр – как средство формирования связной речи дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Шарапова Л.П.	
<b>Пополнение научно – методической базы</b>				
1.	Пополнение картотеки методической литературой согласно ФГОС ДО, ФОП ДО и Программы ГКДОУ «Детский сад № 60 Г.О. Макеевка» ДНР	На протяжении года	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
2.	Продолжать пополнение материалов групп познавательной, методической литературой, пособиями.	На протяжении года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Пополнение банка данных педагогических технологий, инноваций	На протяжении года	Воспитатели	
4.	Изучение опыта работы других ДОО по реализации ФОП ДО	На протяжении года	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации парциальной образовательной программы Колесниковой Е. В. «Математические ступеньки»	На протяжении года	Старший воспитатель, воспитатели	

# АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

## Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отм.о вып.
1.	Изучение состояния работы и оказание помощи молодым специалистам, малоопытным педагогам.	На протяжении года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Соблюдение требований СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»	На протяжении года	Заведующий, Ст. медсестра	
3.	Оказание помощи педагогам при оформлении документации для повышения своей квалификации.	На протяжении года	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Отчёты педагогов по итогам городских семинаров, вебинаров, марафонов и других мероприятиях.	На протяжении года	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Изучение опыта работы воспитателей	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
6.	Работа воспитателей по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
<b>Организация РППС в ДОУ</b>				
1.	Разработка рекомендаций для воспитателей по организации РППС в ДОУ с учетом «ФГОС ДО» и «ФОП ДО»	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП ДО	На протяжении года	Воспитатели	
3.	Продолжать изготовление нестандартного игрового оборудования для повышения качества образовательной деятельности	На протяжении года	Воспитатели	

### Работа с младшим персоналом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отм.о выпол.
1.	Контроль за выполнением санитарного режима	в течение года	Заведующий, ст. медсестра	
2.	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья. Выполнение требований к санитарному содержанию помещений.	октябрь	Завхоз Ст. медсестра	
3.	Контроль за сохранением тепла в ДОУ, подготовка к зимнему периоду.	ноябрь	Заведующий, Завхоз	
4.	Работа с кастеляншей и завхозом по своевременному ремонту белья.	в течение года	Заведующий, завхоз	
5.	Охрана труда на рабочем месте.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
6.	Работа по пошиву детских костюмов для праздников.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель, кастелянша	
7.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	декабрь	Заведующий ст. воспитатель	


### Работа со всеми сотрудниками

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отм.овып ол.
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
2.	Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
3.	Инструктаж сотрудников по антитеррористической безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
4.	Контроль над выполнением охраны труда.	В течение года	Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ	
5.	Практикум: «Действия коллектива сотрудников ДОУ в случае пожара».	Октябрь	Заведующий Ответственный по ПБ	
		декабрь		
		апрель		
6.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	Октябрь	Ст. медсестра	
7.	Действия персонала в ЧС при угрозе террористического акта.	Ноябрь	Заведующий, ответственный по антитеррору	
8.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике.	Ноябрь	Заведующий	
9.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемического	Январь	Ст. медсестра	

	неблагополучия.			
<b>10.</b>	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционных мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Февраль	Ст. медсестра	
<b>11.</b>	Празднование Дня учителя, 8 Марта	Октябрь март	Профком	
<b>12.</b>	Контроль за сохранностью имущества.	В течение года	Заведующий, завхоз	
<b>13.</b>	Выполнение СанЭпид режима.	Апрель	Ст. медсестра	
<b>14.</b>	Субботники по уборке территории.	Апрель - Май	Коллектив, Заведующий, завхоз	
<b>15.</b>	Косметический ремонт детского сада	Май	Заведующий, завхоз	
<b>16.</b>	Диспансеризация сотрудников.	Май - июль	Заведующий, Ст. медсестра	
<b>17.</b>	Производственные собрания с коллективом ДОУ	В течение года	Заведующий	



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заведующий ГКДОУ № 60**  
**«Детский сад № 60 Г.О.**  
**Макеевка» ДНР**

  
**Т.С. Медведкова**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Работа консульт. пункта Организация работы с детьми, которые не посещают дошкольное учреждение

Основные мероприятия	Форма проведения	Сроки	Специалисты	Отметка о выполнении
1. Совещание при заведующей «Об организации предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» 2. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе ДОУ 3. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста. 4. Разработка плана работы консультативного пункта педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.	Совещание	сентябрь	Заведующий, воспитатели	
Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Беседа	в течение года	Старший воспитатель, старшая медсестра	

## ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Тема консультации	Форма проведения	Сроки	Специалисты	Отметка о выполнении
1.	«Как сохранить и укрепить здоровье ребенка»	Круглый стол	сентябрь	Старший воспитатель, ст. медсестра	
2.	«Влияние семейного воспитания на развитие ребенка»	Круглый стол	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
3.	«Капризы и упрямство детей»	Круглый стол	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	Круглый стол	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	"Домашняя игротека для детей и родителей"	Круглый стол	январь	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	"Игры на развитие мелкой моторики рук"	Круглый стол	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	"Роль семьи в воспитании дошкольника"	Круглый стол	март	Старший воспитатель, воспитатели	
8.	"Как помочь ребенку в период адаптации"	Круглый стол	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	"Готовность ребенка к обучению в школе"	Круглый стол	май	Старший воспитатель, воспитатели	





- ПДД, - противопожарная безопасность, - личная безопасность, - безопасность на природе			
Целевые прогулки: Младшая и средняя группы; Старшая и подготовительная группы	1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц	Воспитатели	
Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	Воспитатели	
Тематические вечера и досуги	1 раз в квартал	Воспитатели, муз. рук.	
Тематические дни в группах по теме ОБЖ	По сетке занятий	Воспитатели	
Чтение художественной литературы и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели	
Участие в конкурсах, выставках, акциях на уровне города, региона, страны	В течение года	Воспитатели	
Загадывание детям загадок на тему «Безопасность»	В течение года	Воспитатели	
Просмотр видеофильмов, м/ф, видеороликов	В течение года	Воспитатели	
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
Оформление родительских уголков	Сентябрь	Воспитатели	
Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий по теме «Безопасность» в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, Ст. воспит-ль, педагоги	
Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, материалов для игр и проведению занятий по тематике, а также пополнению центров «БЖД» в группах	В течение года	Педагоги	
Просветительская и агитационная работа с родителями посредством СМИ (сайта, соц. сетей, чатов)	В течение года	Заведующий, ответственный за гос. Паблики и сайт ДОУ, педагоги	





	материала по ОТ для родителей.			
8.	1. Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда. 2. Выпуск стенгазеты, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда.	Апрель	Ответственный по ОТ Воспитатели	
9.	1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Проведение инструктажа сотрудников ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий, Ответственный по ОТ	
10.	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	Июнь	Ответственный по ОТ	
11.	1. Заседания комиссии по ОТ.	Один раз в квартал	Председатель комиссии	
12.	1. Проверка готовности ДОУ к началу учебного года: обследование игрового и спортивного оборудования на территории ДОУ с составлением акта .	Август	Ответственный по ОТ	
13.	Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе.	В течение года	Ответственный по ОТ Воспитатели	

<b>Профилактика пожарной безопасности (ПБ)</b>				
1.	Издание приказов: — о назначении ответственного за ПБ; — установлении противопожарного режима	Январь	Заведующий	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками	Один раз в шесть	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Заведующий, ответственный за ПБ	
5.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка (замена)	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ	
6.	Контроль над соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	
7.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ	

8.	– Изучение с воспитанниками правил ППБ; – Организация проведения	Постоянно	Воспитатели	
9.	Провести учебную пожарную тренировку	2 раза в год	Ответств. по ОТ; ответств. по ПБ	

<b>Профилактика дорожно-транспортного травматизма</b>				
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Ответственный по ОТ	
2.	Тематические занятия, беседы, познавательные-развлекательные мероприятия с воспитанниками и их родителями по правилам безопасности дорожного движения	На протяжении года	Воспитатели	
3.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	На протяжении года	Воспитатели	
4.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели групп старшего возраста	
5.	Просмотр мультфильмов по ПДД	На протяжении года	Воспитатели	

<b>Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте</b>				
1.	Проверка знаний работников	По плану	Заведующая, ответственный по ОТ	
2.	Практические занятия с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	По плану	Ответственный за ПБ	
3.	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	Медицинская сестра	
4.	Инструктажи: — вводный, первичный; — плановый;	При приеме на работу. Один раз в 6 месяцев.	Ответственный по ОТ	
5.	Инструктажи: — внеочередной; — целевой	По приказу. При переводе	Ответственный по ОТ	
6.	Обучить специалистов по ОТ	По районному графику	Заведующая	



<b>Содержание режимных мероприятий</b>	<b>Время</b>
<b>Теплый период</b>	
Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность	7:00–8:20
Утренняя зарядка	8:20 - 8:30
Подготовка к завтраку, завтрак	8:30–9:00
Подготовка к прогулке, выход на прогулку	9:00–9:30
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей Занятия в игровой форме по подгруппам	9:30–11:30 9:40–9:50 10:00–10:10
Второй завтрак	10:30–11:00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11:30 – 12:00
Подготовка к обеду, обед	12:00–12:30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12:30–15:30
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник	15:30–16:00
Подготовка к прогулке, прогулка, индивидуальная работа воспитателя с детьми	16:00–18:00
Самостоятельная деятельность детей, игры, уход детей домой	18:00–19:00



## Режим дня в дошкольных группах

Содержание	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
<b>Холодный период</b>				
Прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей); игры	7:00–8:20	7:00–8:20	7:00–8:20	7:00–8:20
Утренняя зарядка	8:20–8:30	8:10–8:20	8:20–8:30	8:30–8:40
Подготовка к завтраку, завтрак	8:30–9:00	8:30–9:00	8:30–9:00	8:30–9:00
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия– не менее 2-х минут, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9:00–10:05	9:00–10:30	9:00–10:00	9:00–11:00
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, возвращение с прогулки	10:00 – 12:00	10:00 – 12:10	10:00 – 12:20	11:00 – 12:30
Второй завтрак	10:30–11:00	10:30–11:00	10:30–11:00	10:30–11:00
Подготовка к обеду, обед	12:00–13:00	12:10–13:00	12:20–13:00	12:30–13:00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13:00–15:30	13:00–15:30	13:00–15:30	13:00–15:30
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник	15:30–16:00	15:30–16:00	15:30–16:00	15:30–16:00
Занятия	–	–	16:00–16:25	–
Игры, самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми	16:00–16:30	16:00–16:30	16:25–17:00	16:00–16:30
Подготовка к прогулке, прогулка, игровые образовательные ситуации, возвращение с прогулки	16:30–18:00	16:30–18:00	16:30–18:00	16:30–18:00
Игры, самостоятельная деятельность детей, уход детей домой	18:00–19:00	18:00–19:00	18:00–19:00	18:00–19:00
<b>Теплый период</b>				
Прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей); игры	7:00 – 8:20	7:00 – 8:20	7:00 – 8:20	7:00 – 8:20
Утренняя зарядка	8:20 - 8:30	8:20 - 8:30	8:20 - 8:30	8:20 - 8:30
Подготовка к завтраку, завтрак	8:30 – 9:00	8:30 – 9:00	8:30 – 9:00	8:30 – 9:00
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9:00– 12:00	9:00– 12:10	9:00– 12:20	9:00– 12:30
Второй завтрак	10:30–11:00	10:30–11:00	10:30–11:00	10:30–11:00
Подготовка к обеду, обед	12:00–13:00	12:10–13:00	12:20–13:00	12:30–13:00
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13:00 – 15:30	13:00 – 15:30	13:00 – 15:30	13:00 – 15:30
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник	15:30–16:00	15:30–16:00	15:30–16:00	15:30–16:00
Игры, самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми	16:00–17:00	16:00–17:00	16:00–17:00	16:00–17:00
Подготовка к прогулке, прогулка, игровые образовательные ситуации, возвращение с прогулки	17:00–18:30	17:00–18:30	17:00–18:30	17:00–18:30
Игры, самостоятельная деятельность детей, уход детей домой	18:30–19:00	18:30–19:00	18:30–19:00	18:30–19:00



Утверждаю  
Заведующий ГКДОУ «Детский сад  
№ 60 Г.О. Макеевка» ДНР  
Медведкова Т.С. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**Распределение организованной образовательной деятельности**  
**на 2024-2025 учебный год по ГКДОУ «Детский сад № 60 Г.О. Макеевка» ДНР**

День недели	1 младшая	2 младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
<b>Понедельник</b>	<b>1. Музыкальная деятельность</b> 9.00-9.10 <b>2. Речевое развитие/ Чтение худож. лит.</b> 9.20-9.30	<b>1.Речевое развитие</b> 9.00-9.15 <b>2.Музыкальная деятельность</b> 9.25-9.40	<b>1.Речевое развитие</b> 9.00-9.20 <b>2.Физическая культура</b> 9.30-9.50	<b>1.Речевое развитие</b> 9:00-9:25 <b>2.Физическая культура</b> 10:00-10:25	<b>1.Речевое развитие</b> 9:00-9:30 <b>2.Лепка/Аппликация</b> 9.40-10.10 <b>3. Физическая культура</b> 10.35-11.05
<b>Вторник</b>	<b>1.ФЦКМ / Экспериментирование и моделирование с предметами</b> 9.00-9.10 <b>2.Физическая культура</b> 9.20-9.30	<b>1.РЭМП</b> 9.00-9.15 <b>2.Физическая культура</b> 9.30-9.45	<b>1. Музыкальная деятельность</b> 9.00-9.20 <b>2.РЭМП</b> 9.50-10.10	<b>1.РЭМП</b> 9.00-9.25 <b>2.Музыкальная деятельность</b> 10.00-10.25 <b>3.Рисование (Подготовка руки к письму)</b> 16.00-16.25	<b>1. РЭМП</b> 9.00-9.30 <b>2. Конструирование из разного материала</b> 9.40-10.10 <b>3. Музыкальная деятельность</b> 10.35-11.05

<b>Среда</b>	<b>1. Музыкальная деятельность</b> 9.00-9.10  <b>2. Рисование</b> 9.20 - 9.30	<b>1.ФЦКМ / Экспериментир. и моделирование с предметами</b> 9.00-9.15  <b>2.Музыкальная деятельность</b> 9.20-9.35	<b>1. Рисование</b> 9.00-9.20  <b>2.Физическая культура</b> 9.50-10.10	<b>1. Подготовка к обучению грамоте</b> 9.00-9.25  <b>2. Рисование</b> 9.30-9.55  <b>3.Физическая культура</b> 16.00-16.25	<b>1. Подготовка к обучению грамоте</b> 9.00-9.30  <b>2. ФЦКМ</b> 9.40-10.10  <b>3. Физкультура</b> 10.30-11.00
<b>Четверг</b>	<b>1.Лепка</b> 9.00-9.10  <b>2.Физическая культура</b> 9.20-9.30	<b>1.Лепка /Аппликация</b> 9.00-9.15  <b>2. Физическая культура</b> 9.40-9.55	<b>1.ФЦКМ</b> 9.00-9.20  <b>2. Физическая культура</b> 9.40-10.00	<b>1. Музыкальная деятельность</b> 9.00-9.25  <b>2. ФЦКМ</b> 9.35.-10.00  <b>3. Чтения худож. лит.</b> 16.00-16.25	<b>1.РЭМП</b> 9.00-9.30  <b>2 Рисование</b> 9.40-10.10  <b>3. Физкультура</b> 10.30-11.00
<b>Пятница</b>	<b>1.Физическая культура</b> 9.25-9.35	<b>1.Рисование</b> 9.00-9.15  <b>2.Физическая культура</b> 9.45-10.05	<b>1.Музыкальная деятельность</b> 9.00-9.20  <b>2.Лепка / Аппликация</b> 9.30-9.50	<b>1.Речевое развитие</b> 9.00-9.25  <b>2. Лепка/Аппликация</b> 9.35-10.00  <b>3.Физическая культура</b> 16.00-16.25	<b>1.Чтение худож. лит.</b> 9.00-9.30  <b>2.Музыкальная деятельность</b> 9.40-10.10  <b>3.Рисование</b> 10.30-11.00

